

Die **Gemeinde Sachsen b.Ansbach**
sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**



zwei Mitarbeiter/innen (m/w/d)
Voll- oder Teilzeit

für die **Gemeindeverwaltung**

mit abgeschlossener Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Bürokauffrau/-mann, Kauffrau/-mann für Bürokommunikation, Sekretär/in oder einer vergleichbaren Ausbildung.

Wir erwarten von Ihnen:

- Zuverlässigkeit, Kooperationsbereitschaft
- Belastbarkeit, Engagement und Teamfähigkeit
- schnelle Auffassungsgabe
- strukturierte, eigenverantwortliche Arbeitsweise
- fundierte PC-Kenntnisse und ein sicherer Umgang mit MS-Office
- Bereitschaft zur Fortbildung
- Sitzungsdienst

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Stelle im öffentlichen Dienst nach den Bestimmungen des TVöD
- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- die Vergütung erfolgt je nach Qualifikation
- zusätzliche betriebliche Altersversorgung (arbeitgeberfinanziert)
- ein motiviertes und engagiertes Team
- abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet

Die Vergütung erfolgt nach dem TVöD und den üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes.

Ihre aussagefähige Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen in Kopie bis **spätestens 19. März 2021** an die Gemeinde Sachsen b.Ansbach, Hauptstr. 22, 91623 Sachsen b.Ansbach. Gerne auch per Mail: rita.gundermann@sachsen-b-ansbach.de.

Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt (sie werden nach 6 Monaten vernichtet).

Für nähere Auskünfte stehen wir Ihnen gerne telefonisch (09827/9220-17) und persönlich zur Verfügung.